

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
Протокол № 8
от 28.03.2023

Рег. № 2.44 от 28.03.2023



Положение о порядке приема обучающихся в МБОУ «КПСОШ № 1» НМР РТ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приема обучающихся в МБОУ «КПСОШ №1» НМР РТ (далее – Школа), разработано в соответствии с: Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом №273 ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 17 февраля 2023 года, Федеральным законом № 115-ФЗ от 25.07.2002г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями от 29 декабря 2022 года, Федеральным законом от 02.07.2021г. №310-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статьи 36 и 67 Федерального закона « Об образовании в Российской Федерации, Приказом Минпросвещения России от 2 сентября 2020г. №458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями (Приказ Министерства просвещения №47 от 23 января 2023 года, Приказ Министерства просвещения №707 от 08 октября 2021 года, Приказ Министерства просвещения №784 от 30 августа 2022), Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», нормативными актами о закреплении территорий с целью учета детей, подлежащих обучению в общеобразовательных организациях, Уставом МБОУ «КПСОШ №1» НМР РТ (далее – школа).

1.2. Целью настоящего Положения является определение условий и правил приема обучающихся в Школу.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, в школу для обучения по основным образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящим Положением.

1.4. Настоящие правила приема граждан в школу для обучения по основным образовательным программам обеспечивает прием в Школу граждан, которые проживают на территории муниципального района, закрепленной Исполнительным комитетом Нижнекамского муниципального района, и имеющих право на получение общего образования (далее – закрепленные лица) соответствующего уровня. Закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, муниципального округа, городского округа осуществляется органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов по решению вопросов местного значения в сфере образования. Школа размещают на своих информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно распорядительный

акт органа местного самоуправления муниципального района, муниципального округа или городского округа по решению вопросов местного значения в сфере образования или распорядительный акт органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования, о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального района (муниципального округа, городского округа) или субъекта Российской Федерации в течение 10 календарных дней с момента его издания.

1.5. Для закрепленных лиц, не достигших 14 лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей- родителей, усыновителей или опекунов (пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса РФ (Собрание законодательства РФ, 1994, N32, ст. 3301)). При раздельном проживании родителей, место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения, спор между родителями разрешается судом (пункт 3 статьи 65 Семейного кодекса РФ (Собрание законодательства РФ, 1996, N1, ст.16; 2011, N19, ст.2715)).

Регистрация по месту жительства (пребывания) закрепленных лиц, не достигших 14 лет (свидетельства по месту пребывания), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (пункт 28 и 29 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденных постановлением РФ от 17.07.95г.№713 (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 30, ст. 2939; 1996, N18,ст.2144;1997,N8,ст.952;2000,N13,ст.1370;2002,N34,ст.3294;2004,N52,ст.5493;2008,N 14, ст. 1412; 2010, N 37, ст. 4701; N 46, ст. 6024; 2011,N 44, ст. 6282)).

1.6. В первоочередном порядке предоставляются места:

-детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;

-детям, указанным в части 6 статьи 46 «Федерального закона от 7 февраля 2011 г. №3 – ФЗ «О полиции»;

-детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Часть 2 статьи 56 Федерального закона от 7 февраля 2011г.. №3 – ФЗ «О полиции»;

-детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. №283 –ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

1.7. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

1.8. В приеме в МБОУ «КПСОШ №1» НМР РТ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в МБОУ «КПСОШ №1» НМР РТ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (Часть 4 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012г.№273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

1.9. Прием закрепленных лиц в Школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2. Порядок приема обучающихся в школу

2.1. Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению (приложение 1) родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии со ст. 10 ФЗ от 25.07.02г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства РФ, 2002, №30, ст.3032).

2.2. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

2.3. Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.4. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя (ей));
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка – инвалида) в соответствии со специальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя (ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации");
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных (Часть 1 статьи 6, статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006г. №152-ФЗ "О персональных данных").

Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет МБОУ «КПСОШ№1» НМРРТ.

2.5. К заявлению о приеме в Школу родители (законные представители) детей представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
- при приеме в течение учебного года предоставляется личное дело обучающегося, выданное организацией, и выписка текущих отметок ученика по всем предметам, заверенная печатью образовательной организации образовательная организация(при отсутствии личного дела обучающегося образовательная организация самостоятельно выявляет уровень образования школьника);

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке (Статья 81 Основ законодательства

Российской Федерации о нотариате) переводом на русский язык.

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченным должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-6 настоящего пункта, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.6. Школа размещает копии документов на информационном стенде и (или) в сети Интернет на официальном сайте школы с целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации школы, образовательными программами, приказом Исполнительного комитета НМР РТ о закреплении микрорайонов города за муниципальными образовательными учреждениями, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом школы и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.8. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. (Приложение 2)

2.9. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.10. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей. (Приложение №3)

2.11. Родители (законные представители) обучающихся имеют возможность выбора изучения предметов родной язык, родная литература, литературное чтение на родном языке на уровень образования – начальное общее образование, основное общее образование, обучающиеся 10-11 классов - на уровень среднего общего образования.

2.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) (приложение №4) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.13. Факт приема заявления на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и

печатью школы (Приложение 5). Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии). При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка, родителю (законному представителю) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.14. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.15. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

2.16. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.17. При отсутствии личного дела обучающегося, Школа самостоятельно выявляет уровень образования. Порядок промежуточной аттестации устанавливается школой и регулируется Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.18. При приеме в школу на уровень среднего общего образования, обучающийся дополнительно представляет выданный ему аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.19. Не допускается требование предоставления других документов в качестве оснований для приема детей в школу. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.5. настоящего Положения, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.20. При зачислении обучающегося в тот или иной класс уровня основного общего образования необходимо установить, что он имеет начальное общее образование (соответствует требованиям ФГОС к выпускникам начальной школы), так как обучающиеся, не освоившие основной общеобразовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования (ч. 5 ст. 66 Федерального закона № 273-ФЗ). Установление данного факта также возможно в рамках проводимой диагностики.

2.21. При приеме в Школу во второй и последующие классы для лиц, не обучавшихся ранее в общеобразовательных организациях, или обучавшихся вне образовательных организаций, а также при отсутствии документов, подтверждающих уровень освоения общеобразовательных программ, проводится промежуточная аттестация для определения их дальнейшей образовательной траектории. При этом такая аттестация не является отбором обучающихся, а служит только для определения класса обучения. Порядок проведения такой промежуточной аттестации регламентируется Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.22. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ по школе о зачислении обучающихся на обучение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.23. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

2.24. Выпускники 9-х классов после отчисления в связи с получением основного общего образования имеют право написать заявление о приеме в образовательную организацию для обучения по образовательным программам среднего общего образования в соответствии с правилами приема, которые установлены в данной образовательной организации и соответствуют законодательству (ч. 9 ст. 55 Федерального закона № 273-ФЗ). При этом должен соблюдаться территориальный принцип приема в государственные и муниципальные образовательные организации (ч. 3 ст. 67 Федерального закона №273-ФЗ).

2.25. Перевод обучающегося в следующий класс производится по решению Педагогического совета школы в соответствии с его компетенцией, определенной уставом школы, и регулируется Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.26. Количество классов в МБОУ «КПСОШ №1» НМР РТ, осуществляющей образовательную деятельность, определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

2.27. Прием и обучение детей на всех уровнях общего образования осуществляется бесплатно.

2.28. Директор МБОУ «КПСОШ №1» НМР РТ издает приказ о зачислении вновь прибывших обучающихся для последующего предоставления его в общеобразовательную организацию, из которой они выбыли.

2.29. Распорядительные акты МБОУ «КПСОШ №1» НМР РТ, о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде школы в день их издания.

2.30. Прием в 10-е классы осуществляется на основании Положения «О приеме в 10 класс».

3. Порядок приема детей в 1 класс Школы

3.1. В 1 класс принимаются дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) и разрешения Управления образования Исполнительного комитета НМР РТ Школа вправе принимать детей для обучения в более раннем или более позднем возрасте. Обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, проводится с соблюдением всех гигиенических требований об организации обучения детей шестилетнего возраста.

3.2. Запрещается осуществлять прием детей в первый класс Школы на конкурсной основе.

3.3. Собеседование учителя, педагога-психолога с ребенком проводится с целью планирования учебной работы индивидуально с каждым обучающимся.

3.4. Прием заявлений в первый класс школы детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, для закрепленных лиц начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года. Места в Школу в первоочередном порядке предоставляются детям, указанным в пункте 1.6 настоящего Положения.

Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, вправе предусмотреть возможность направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления

о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

3.5. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.6. МБОУ «КПСОШ №1» НМР РТ, с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ), в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию:

- распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении образовательных учреждений за конкретными территориями НМР, издаваемый не позднее 15 марта текущего года.
- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля;

3.7. Школа после завершения приема в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, не ранее 6 июля.

3.8. Администрация школы не имеет права отказать в приеме в первый класс при наличии свободных мест. При отсутствии свободных мест в школе, Управление образования Исполнительного комитета НМР РТ предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в образовательных учреждениях города и обеспечивает прием детей в первый класс.

3.9. Зачисление в школу оформляется приказом директора Школы в течение 3 рабочих дней (для проживающих на закрепленной территории) и не позднее 5 рабочих дней (для не проживающих на закрепленной территории) после завершения приема заявлений на обучение в первый класс.

3.10. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора школы и вступает в силу с момента его утверждения. Положение действует до принятия нового локального акта.

Приложение №1
Директору муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Камскополянская средняя
общеобразовательная школа №1»
Нижнекамского муниципального района
Республики Татарстан
Н.П. Мичуриной

_____ (Ф.И.О. родителей или законных
представителей)

_____ зарегистрированного (ой) по адресу:

_____ фактическое место жительства:

заявление

Прошу Вас принять на обучение моего (мою) сына (дочь) в Вашу школу в _____ класс.
Ф.И.О. ребенка (полностью) _____,
« ____ » _____ года рождения, зарегистрированного (ой) по адресу:

_____ фактическое место жительства: _____

Номер, серия свидетельства о рождении (паспорта) _____

Какой иностранный язык изучал(а) _____

Изучение родного языка (группа родного русского или родного татарского языков) _____

Откуда прибыл _____

(д/с № / школа №)

Сведения о родителях (законных представителях)

	Мать	Отец
Фамилия		
Имя		
Отчество		
место работы		
должность		
телефон рабочий		
домашний		
сотовый		
электронная почта		
первоочередное преимущество, подтверждающий документ		

Имеется потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-

педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка инвалида) в соответствии индивидуальной программой реабилитации (при наличии), что подтверждается документом:

Даю согласие на обучение ребенка по адаптированной обязательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)

(указать наименование)

С языком образования МБОУ «КПСОШ №1» ознакомлен(а) _____ (подпись)

С Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы, основными образовательными программами, реализуемыми школой, с Правилами внутреннего распорядка и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности, обучающихся в МБОУ «КПСОШ № 1» ознакомлен(а) _____ (подпись)

Согласен(а) на обработку своих персональных данных и персональных данных обучающегося в порядке, установленном законодательством Российской Федерации _____ (подпись)

Согласен(а) на проведение педагогом - психологом диагностики и коррекции в границах компетентности, которая определяется образованием, формами повышения квалификации и соответствующим профессиональным опытом _____ (подпись)

подпись _____

« ____ » _____ 20__ г.

Директору МБОУ «КПСОШ №1»
НМР РТ Н.П. Мичуриной

(Ф.И.О. родителей)

Заявление о согласии на обработку персональных данных

Я, _____,

паспорт: серия № кем выдан _____

дата выдачи «_____» _____ г. адрес регистрации по месту
пребывания: _____

даю согласие МБОУ «КПСОШ №1» НМР РТ, расположенному по адресу: пгт Камские
Поляны д. 1/29, на обработку персональных данных моего ребенка
и его законных представителей:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата и место моего рождения;
- адрес прописки и проживания;
- домашний и мобильный телефоны;
- адрес электронной почты;
- семейное, социальное положение;
- место работы, должность;
- образование;
- паспортные данные и данные свидетельства о рождении;
- сведения о членах моей семьи, их составе и образовании;
- размещать фотографии, фамилию, имя, отчество, видеоматериалы на информационных стендах, панелях и т.п. в помещении школы, на официальном сайте школы, для автоматизированной, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных, а именно, совершение действий, предусмотренных п.3 ч.1 ст.3 Федерального закона от 27.07.2006 N152-03 "О персональных данных", содержащихся в настоящем заявлении.

Цель обработки - формирование информационной среды образовательного учреждения; информационной базы об учащихся образовательного учреждения и их родителях для учета количества учащихся; информационной базы в региональном центре обработки информации.

Обработка и передача персональных данных разрешается, пока ребенок числится в данном учебном учреждении. После выпуска, перехода в другое образовательное учреждение, отчисления – обработка персональных данных прекращается.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Положением об обработке и защите персональных данных, права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Настоящее заявление может быть отозвано мной в письменной форме.

Дата

Подпись

Директору МБОУ «КПСОШ №1» НМР РТ

родителя _____

проживающего по адресу:

заявление

Я _____

(Ф.И.О. родителя/ законного представителя)

для моего ребенка _____,

(Ф.И.О. ребенка/попечного)

обучающегося _____ класса в качестве языка образования выбираю _____

(нужно указать язык (русский, татарский и др.)

В качестве изучения родного языка в рамках предметной области «Родной язык и литературное чтение на родном языке» (1-4 классы) в объеме, определенным учебным планом, для моего ребенка выбираю _____

(нужно указать язык (русский, татарский и др.)

Я подтверждаю, что делаю выбор по своей воле, без оказания давления и действую в интересах ребенка, законным представителем которого являюсь.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____

Директору МБОУ «КПСОШ №1» НМР РТ

родителя _____

проживающего по адресу: _____

заявление

Я _____

(Ф.И.О. родителя/ законного представителя)

для моего ребенка _____,

(Ф.И.О. ребенка/попечного)

обучающегося _____ класса в качестве языка образования выбираю

(нужно указать язык (русский, татарский и др.)

В качестве изучения родного языка в рамках предметной области «Родной язык и родная литература» (5-9 классы) в объеме, определенным учебным планом, для моего ребенка выбираю

(нужно указать язык (русский, татарский и др.)

Я подтверждаю, что делаю выбор по своей воле, без оказания давления и действую в интересах ребенка, законным представителем которого являюсь.

« _____ » _____ 20 _____ г.

Подпись _____

Приложение №4
Директору МБОУ «КПСОШ №1» НМР РТ

учащегося _____
проживающего по адресу: _____

заявление

Я _____
(Ф.И.О. учащегося)
в качестве изучения родного языка в рамках предметной области «Родной язык и родная литература» (10-11 классы) в объеме, определенным учебным планом, выбираю _____
(нужно указать язык (русский, татарский и др.)

Я подтверждаю, что делаю выбор по своей воле, без оказания давления.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____

СОГЛАСОВАНО _____

(Ф.И.О, подпись родителя /законного представителя)

Приложение №5

Директору муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Камскополянская средняя
общеобразовательная школа №1»
Нижнекамского муниципального района
Республики Татарстан
Мичуриной Н.П.

(Ф.И.О. родителей или
обучающегося)

проживающего (ей) по адресу:

тел _____

Согласие на обучение по адаптированной образовательной программе

Я, _____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя или обучающегося))
являющийся(аяся) отцом/матерью/ законным представителем(подчеркнуть)

(Ф.И.О. обучающегося)
обучающегося _____ класса, руководствуясь частью 3 статьи 55 Федерального закона от
29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании рекомендаций

(наименование психолого-медико-педагогической комиссии)

от « ____ » _____ 20__ года № _____, заявляю о согласии на обучение

(Ф.И.О. обучающегося)
по адаптированной образовательной программе в МБОУ «КПСОШ №1» НМР РТ
Рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии прилагаю.

Дата _____

Подпись _____

Расписка _____

Дана _____

В том, что приняты документы для поступления ребенка
в _____ класс:

(Ф.И.О)

1. Заявление
 2. Копия паспорта или документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего
 3. Копия свидетельства о рождении ребенка
 4. Справка о регистрации ребенка по месту жительства
 5. Личное дело
 6. Медицинская карта которые зарегистрированы под № _____ от «___» _____ 20____ года
- в МБОУ «КПСОШ № 1» НМРРТ.

_____ / _____ /

(подпись) ФИО ответственного лица

М.П.